

Guatemala, 30 de diciembre de 2013.-

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Técnico Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes al mes de **DICIEMBRE** del año en curso, apegado a lo establecido en Contrato Administrativo No.417-2013 de fecha 2 de enero de 2013, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 30-2013 de fecha 15 de enero de 2013; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B número 00021; por lo que describo lo siguiente:

Objetivos Logrados:

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

Trabajos Realizados:

1. Se revisaron los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se llevó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.



Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

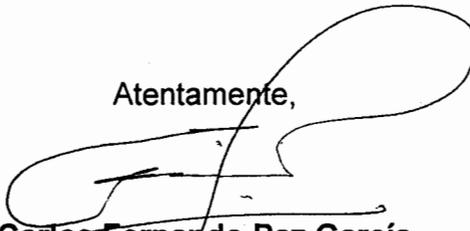
A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mario Stuardo Marroquín Herrera.

7. Se elaboraron registros para control de ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.
8. Se actualizaron archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura, señora Viceministra del Deporte y la Recreación y señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.
11. Se actualizó la base de archivos electrónica sobre Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se revisó proyecto de Acuerdo Gubernativo que crea el Incremento a las Cuotas de Ingreso a los Parques Nacionales, Sitios Arqueológicos y Museos, bajo la administración de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
15. Se emitió Resolución Ministerial para la aprobación de Metas Físicas.

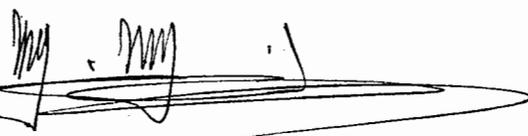
Resultados Obtenidos:

Los resultados obtenidos se ha desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,


Carlos Fernando Paz García




Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre del 2013.

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero del 2013 al 31 de diciembre del 2013, como parte del INFORME FINAL, desarrollado como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, apegado a lo establecido en la cláusula 9ª. Del Contrato Administrativo No. 417-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.30-2013, donde describo lo siguiente:

- Se revisaron Contratos Administrativos, previo la firma de los señores Viceministros o del señor Ministro.
- Se apoyó en actividades de acuerdo a la organización y adecuación de documentos relacionados a acciones administrativas que se tramitaron dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se registraron expedientes que ingresaron, para trámite de elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales y para dar atención precisa según el caso.
- Se dio apoyo administrativo en cuanto a la evacuación de documentos oficiales, como providencias, oficios, dictámenes, opiniones y proyectos de documentos.
- Se elaboraron proyectos y anteproyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, y Acuerdos Gubernativos.
- Se asistieron a actividades por delegación del señor Director de Asuntos Jurídicos para representarlo en reuniones de trabajo.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América de los doce meses.



Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

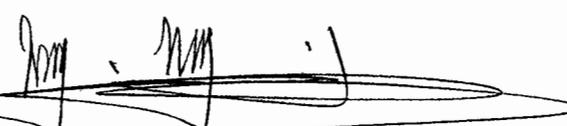
.../2

- Se dio seguimiento a Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas.
- Se revisaron proyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales de otras Delegaciones de Asuntos Jurídicos.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García
Dirección de Asuntos Jurídicos



Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre del 2013.

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero de 2013 al 31 de diciembre del 2013, como parte del INFORME DE RESULTADOS, en la prestación de Servicios Técnico Profesionales como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, basado en el Plan Operativo Anual de dicha Dirección, donde describo lo siguiente:

De conformidad con la política de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, entre otras actividades se detalla:

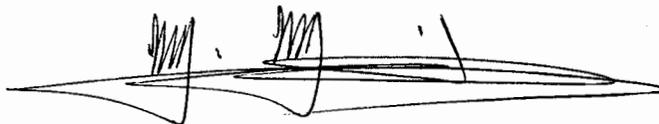
- La actualización de 425 Acuerdos Ministeriales y 236 Resoluciones Ministeriales, para su ubicación y registro.
- La revisión de 4 proyectos entre Reglamentos de Cuotas de Ingreso a Sitios Arqueológicos, Museos y Parques Nacionales, y Acuerdos Gubernativos.
- La revisión de 14 proyectos de convenios nacionales interinstitucionales y 4 en materia cultural a nivel internacional.
- La emisión de 869 Acuerdos Ministeriales y 401 Resoluciones Ministeriales para el presente año en diferentes acciones administrativas.

De conformidad con política de Actualización de la Legislación, entre otras actividades se detalla:

- La revisión del Acuerdo Ministerial relacionado con el Reglamento de Cuotas de pago de las Escuelas Nacionales de Arte y Conservatorios de Música.
- Se emitió el Acuerdo Ministerial que aprueba el Perfil de Estudios de Escuelas Regionales.

De conformidad con la política de Fomento a la Investigación, entre otras actividades se detalla:

Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

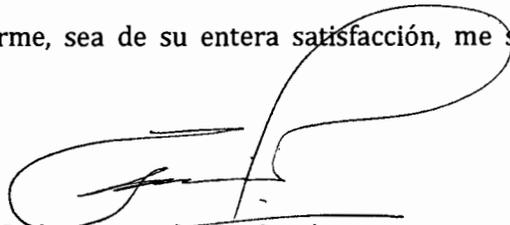


- Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio entre el INAP, UNIVERSIDAD GALILEO y el MICUDE.
- Emisión el Acuerdo Ministerial que aprueba el Registro Alternativo de Bienes Culturales.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del diario de Centro América del presente año, así como la actualización digital de leyes en materia cultural.

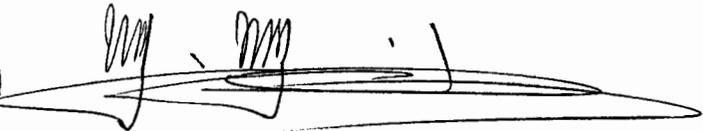
De conformidad con la Política de Apoyo al Deporte y la Recreación, entre otras actividades se detalla:

- El seguimiento a 506 Acuerdos Ministeriales y 278 Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas y de Contratación de Personal.
- Se apoyo para la revisión de Acuerdo Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, elaborados por la Dirección del Deporte y la Recreación en un estimado de 278 documentos.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García
Dirección de Asuntos Jurídicos



Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES